



Documento de Atención Comunitaria de la Zona Básica de Salud.

1. Datos identificativos del EAP. Grupo de Atención Comunitaria.

Identifica el Equipo de Atención Primaria

Zona Básica de Salud: Zona Básica de Salud 01 (Cervera)

Organización del Equipo de Atención Primaria

Existe un grupo de trabajo para la organización de la atención comunitaria: ☒ SI ☐ NO

Acta de constitución firmada y tramitada a Gerencia de Atención Primaria (en su caso actualizada): ☒ SI ☐ NO

Correo electrónico corporativo del profesional de referencia o coordinador del Grupo de Atención Comunitaria: kvlafont@riojasalud.es

Fecha elaboración documento: 02/11/2025

Organización del Grupo de Atención Comunitaria

Describir cómo se organiza el grupo de Atención Comunitaria, cada cuanto se reúne, cómo se comunica con el resto del EAP y él con el Consejo de Salud, que personas acuden al Consejo de Salud, etc.

El grupo de atención comunitaria se va a reunir con carácter trimestral.

En el consejo de salud participan dos personas del centro de salud cuando se les convoca

2. Trabajo interno del EAP. Punto de partida: Conocerse y reconocerse.



a. Actividades y/o iniciativas del servicio de Atención Comunitaria del EAP

Pueden ser actividades grupales, comunitarias o de respuesta a demandas realizadas al centro de salud o por entidades de la zona en las que el centro de salud participa.

Actividad

Nombre de la actividad: Il Paseo saludable Aguilar del Rio Alhama

Tipo de actividad: Actividad Comunitaria (actividades realizadas en un territorio con participación de la población en su origen o desarrollo, o actividades en las que colaboran otros sectores distintos al de salud)

Origen de la demanda: Externa al EAP (sector educativo, social, municipal, asociativo...) *Si el origen de la demanda es externa al EAP, especificar cual/es:* Social

¿Con qué periodicidad se realiza? Anual

Finalidad (se quiere dar respuesta a un problema de salud, promover estilos de vida saludables o actuar sobre los determinantes sociales) Promover estilos de vida saludables

Breve descripción: Actividad organizada por la farmacia del municipio, ayuntamiento, participación ciudadana y desde el centro de salud

Profesionales del EAP que han participado (nombre y perfil profesional):

Población a la que va dirigida:

☒ Población general	☐ Jóvenes (18-29)
☐ Infancia (0-5)	☐ Adultos (30-64)
☐ Infancia (6-11)	☐ Mayores de 64
☐ Adolescencia (12-17)	

Existe participación de la población en la planificación: ☒ SI ☐ NO

¿Colabora alguna entidad de la ZBS en su realización? ☒ SI ☐ NO

Si es SI, especificar cuál/es: Farmacia, ayuntamiento

¿Existe un documento escrito que planifica la actividad? ☐ SI ☒ NO

¿Se ha evaluado la actividad después de su realización? ☒ SI ☐ NO

Actividad

Nombre de la actividad: Mesa informativa Semana sin humo

Tipo de actividad: Actividad Comunitaria (actividades realizadas en un territorio con participación de la población en su origen o desarrollo, o actividades en las que colaboran otros sectores distintos al de salud)

Origen de la demanda: La actividad parte del EAP *Si el origen de la demanda es externa al EAP, especificar cual/es:* Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

¿Con qué periodicidad se realiza? Anual



Finalidad (se quiere dar respuesta a un problema de salud, promover estilos de vida saludables o actuar sobre los determinantes sociales) Promover estilos de vida saludables

Breve descripción: Mesa informativa sobre los perjuicios del Tabaco y vapeo. Información y asesoramiento sobre ayudas y tratamientos disponibles para dejar hábito de fumar

Profesionales del EAP que han participado (nombre y perfil profesional):

Población a la que va dirigida:

☒ Población general	☐ Jóvenes (18-29)
☐ Infancia (0-5)	☐ Adultos (30-64)
☐ Infancia (6-11)	☐ Mayores de 64
☐ Adolescencia (12-17)	

Existe participación de la población en la planificación: ☐ SI ☒ NO

¿Colabora alguna entidad de la ZBS en su realización? ☐ SI ☒ NO

Si es SI, especificar cuál/es: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

¿Existe un documento escrito que planifica la actividad? ☐ SI ☒ NO

¿Se ha evaluado la actividad después de su realización? ☒ SI ☐ NO

Para añadir más actividades, hacer click sobre "Actividad" y pulsar en el signo + del borde inferior derecho.

b. Proyectos de promoción de la salud de las entidades del entorno

Pueden ser centros educativos, sociales, comunitarios, deportivos y/o asociaciones de la zona que desarrollen proyectos de salud comunitaria. También se incluyen las iniciativas de salud comunitaria planteadas en el Consejo de Salud.

Entidades

Nombre de la entidad: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Nombre de la Actividad de promoción de la salud: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Periodicidad y/o duración: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Breve descripción: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Datos de contacto (no se publicarán en la web)

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Puesto de trabajo/función: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Email/ teléfono: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para añadir más actividades, hacer click sobre "Entidades" y pulsar en el signo + del borde inferior derecho.



c. Relaciones del centro de salud con las entidades e instituciones del entorno

Se trata de analizar las relaciones del centro de salud con los centros educativos, sociales e instituciones de la zona en materia de salud comunitaria. Se recomienda agrupar según los tipos de centros: Centros educativos; Centros sociales, comunitarios y municipales (deporte, mujer, cultura...); y Asociación y grupos.

Centros Educativos

Nombre del centro: IES Gonzalo de Berceo; CRA Alhama y CRA Linares

Grado de colaboración: Relación puntual

Para añadir más centros, hacer click sobre “Centros Educativos” y pulsar en el signo + del borde inferior derecho.

Centros Sociales, Comunitarios y Municipales

Nombre del centro: Hogar del jubilado

Grado de colaboración: Ausencia de relación

Para añadir más centros, hacer click sobre “Centros sociales, comunitarios y municipales” y pulsar en el signo + del borde inferior derecho.

Asociaciones y Grupos

Nombre de la asociación o grupo: Asociación mujeres Cervera

Grado de colaboración: Ausencia de relación

Asociaciones y Grupos

Nombre de la asociación o grupo: Asociación juvenil Cervera

Grado de colaboración: Ausencia de relación

Para añadir más centros, hacer click sobre “Asociaciones y grupos” y pulsar en el signo + del borde inferior derecho.

Consejos de Salud de Zona

¿Se reúne el Consejo de Salud? ☐ SI ☒ NO

Grado de colaboración: Relación puntual

3. Análisis del contexto de la zona y situación de salud.



No se trata de hacer un diagnóstico de salud comunitario, sino de realizar un primer documento con los datos más elementales, descripción del territorio, datos demográficos, de ocupación, problemas que se detectan desde el centro de salud, etc. A continuación, se establece un esquema para la elaboración del informe.

METODOLOGÍA Y FUENTES DE INFORMACIÓN UTILIZADAS

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

INFORMACIÓN CUANTITATIVA

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

INFORMACIÓN CUALITATIVA

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Necesidades detectadas/ Activos identificados

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para añadir más, hacer click sobre “Necesidades detectadas” y pulsar en el signo + del borde inferior derecho.

PRIORIZACIÓN

Necesidad/ problema	MAGNITUD (de 0 poco a 10 mucho)	SEVERIDAD (de 0 poco a 10 mucho)	FACTIBILIDAD (No O/ Si 1)	Resultado (M+S) x F
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para añadir más celdas, hacer click sobre la tabla y pulsar en el signo + del borde inferior derecho.

Magnitud: ¿Cuántas personas están afectadas? ¿Valoraremos de alguna forma si existe algún sector poblacional especialmente afectado? **Severidad:** ¿Es este problema más importante entre determinados sectores de la población? **Factibilidad:** ¿Es pertinente, es oportuna, es conveniente actuar sobre esto ahora mismo?, ¿tenemos fondos para ello?, ¿tendríamos recursos humanos, materiales para llevarlo a cabo?, ¿es aceptable por la población y por otros agentes de la comunidad la intervención?, ¿legalmente es factible la intervención?

ACCIONES PLANTEADAS ORIENTADAS A LAS NECESIDADES PRIORIZADAS Y RECURSOS

Inicialmente es recomendable abordar 1 o 2 de los problemas priorizados, para los que se plantearan las actuaciones que se consideren.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

4. Planificación e implementación.

La planificación debe orientarse a ser una hoja de ruta ágil y breve. Un plan con objetivos y acciones concretas, responsables, recursos, cronograma e indicadores, que nos permitan hacer el seguimiento y la evaluación de las actividades que vayamos a realizar. Muchas veces este plan no consiste en hacer muchas cosas nuevas, sino en ordenar y coordinar las que ya están funcionando.

Actividad Comunitaria

Nombre de la Actividad Comunitaria: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Personas Responsables:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Objetivos:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Ámbito/ Población diana:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Recursos humanos/ materiales:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cronograma:



Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Indicadores de evaluación:

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Para añadir más actividades, hacer click sobre “Actividad Comunitaria” y pulsar en el signo + del borde inferior derecho.

5. Checklist de autovaloración.

A continuación, se proponen unos indicadores para auto-evaluar el proceso del desarrollo de la Atención Comunitaria en su conjunto y poder establecer áreas de mejora.

Lista de chequeo para valorar el desarrollo del documento

Objetivo	Indicador	Resultados
Constituir el Grupo de Atención Comunitaria	Acta de constitución del grupo enviada y actualizada	☒ Sí ☐ No
Fomentar la participación en el GAC de diferentes perfiles profesionales	Al menos participan 2 perfiles profesionales diferentes	☒ Sí ☐ No
Reflexionar sobre las actividades comunitarias que se realizan en el centro de salud	Hay actividades comunitarias en las que participan otros sectores y/o ciudadanía	☒ Sí ☐ No
Trabajar en red con las entidades de la zona	Existen entidades con las que se participa en proyectos conjuntos	☐ Sí ☒ No
Aproximación al contexto y situación de salud de la zona	Apartado 3 del Documento de Atención Comunitaria realizado	☐ Sí ☒ No
Difusión del análisis de contexto por diferentes medios en un lenguaje sencillo	Difusión realizada	☐ Sí ☒ No
Planificar las actividades comunitarias	Apartado 4 del Documento de Atención Comunitaria realizado en al menos 2 actividades	☐ Sí ☒ No
Ejecutar la planificación prevista	Se han llevado a cabo al menos dos actividades comunitarias de entre las planificadas	☐ Sí ☒ No
Actualizar anualmente el Documento de Atención Comunitaria	Actualización del Documento de Atención Comunitaria enviado anualmente	☒ Sí ☐ No
Identificar áreas de mejora	Identificadas al menos dos áreas de mejora	☒ Sí ☐ No



Este documento se enviará por correo electrónico a comunitaria.ap@riojasalud.es, y se procederá a su publicación en la página web de la Escuela de salud (La salud en tu comunidad > Salud en el entorno sanitario).